

УСТАВ НА СДРУЖЕНИЕ «БЪЛГАРСКО ДРУЖЕСТВО ЗА ВРЪЗКИ С ОБЩЕСТВЕННОСТТА»

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Сдружение с нестопанска цел **“БЪЛГАРСКО ДРУЖЕСТВО ЗА ВРЪЗКИ С ОБЩЕСТВЕННОСТТА”**, наричано по-долу за краткост „сдружението“, е юридическо лице, регистрирано съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ), което придобива статут на юридическо лице с вписването му в регистъра на сдруженията с нестопанска цел в Софийски градски съд.

(2) Сдружението е отделно от членовете си и отговаря за задълженията си със своето имущество. Членовете на сдружението отговарят за неговите задължения само до размера на предвидените в този Устав имуществени вноски.

НАИМЕНОВАНИЕ

Чл. 2. Сдружението ще осъществява дейността си под наименование Българско дружество за връзки с обществеността (на английски език Bulgarian Public Relations Association, съкратено БДВО, съответно BPRA), като наименованието може допълнително да се изписва и на чужд език.

(2) Всяко писмено изявление от името на сдружението трябва да съдържа неговото наименование, седалище, адрес, данни за регистрацията и ЕИК.

СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС

Чл.3. Седалището на сдружението е гр. София, район “Оборище”, ул. ”Московска” № 49, Факултет по журналистика и Масова комуникация, Софийски Университет “Свети Климент Охридски”.

ЦЕЛИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл.4 Сдружението е доброволна, нестопанска професионална организация на специалисти в областта на връзките с обществеността и интегрираните маркетингови комуникации, чиито цели са:

- Утвърждаване на етични и високи професионални стандарти в практиката на специалистите от сферата на връзки с обществеността.
- Повишаване на информираността и познанието на обществото за професията и нейните етични норми и стандарти.
- Изграждане и развитие на информационна мрежа между професионалисти от страната и чужбина, както и сътрудничество със сродни национални и международни организации.
- Изграждане и разгръщане на професионалните връзки между академичното образование и практиката, за подпомагане развитието на връзките с обществеността като самостоятелна научна и практико – приложна област в Република България;
- Популяризиране на актуални образователни, изследователски и практически постижения в областта на обществената комуникация в Европа и по света;
- По-тясно свързване на учебните и квалификационни програми във висшите училища с потребностите на социалната практика и перспективите на професионалния пазар;

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ И МИСИЯ

Чл. 5 (1) Предметът на дейност на сдружението обхваща: организиране на семинари, курсове, беседи, творчески срещи, международни срещи по различни научни и практически въпроси и задачи, създаване и водене на регистри на практиците, организиране на конкурси за пиар постижения, пиар фестивали, издаване на специализирана, научна и научно-популярна литература, свързана с комуникационните професии, информационни бюлетини и др.

(2) Мисията на сдружението е чрез цялостната си дейност да създава професионална и обществена среда на разбиране и положително отношение към

пиар професията, повишаване на качеството на образованието, стандарта, авторитета, професионалната и обществената значимост на професията, пиар практиците, агентите и представители на академичните среди, които я осъществяват или преподават.

СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

Чл. 6. Средствата, с които сдружението ще постига своите цели са:

- Извършва специализирани изследвания и консултантски проучвания, разработва проекти в областта на връзките с обществеността, маркетинга, рекламата и общественото мнение;
- Издава и разпространява в областта на връзките с обществеността, маркетинга, рекламата и други, информационен бюлетин, списание, учебни помагала, справочни и други издания с образователна и практическа насоченост;
- Установява и поддържа контакти и обменя опит с други научни и професионални организации и институции, международни и национални.
- Разработва и реализира проекти (български и чужди), насочени към обмен на опит и добри професионални практики и утвърждаването на такива.
- Организира срещи, семинари, обучения и други публични мероприятия на територията на България и в чужбина.
- Разработва и участва в подобни мероприятия, организирани от други организации, както и специализирани промоционални събития и празници.
- Сътрудничи с държавните, стопанските и нестопанските структури в страната и чужбина за постигане на целите на сдружението.
- Изготвя, разменя и разпространява предметни, информационни, научни и научно-популярни продукти, отговарящи на целите на сдружението като ги разпространява възмездно или безвъзмездно.
- При необходимост създава мрежа от клонове или сродни организации в страната и чужбина.
- Организира и участва в кампании, които подкрепят добри практики, каузи или дейности за устойчиво обществено развитие и повишаване на доверието в комуникационната и медийна среда.

- Организира, финансира и осъществява други дейности, свързани с целите на сдружението.

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗВЪРШВАНАТА ДЕЙНОСТ

Чл. 7 (1) Сдружението се определя като извършващо общественополезна дейност в полза на обществото.

(2) Определянето за осъществяване на общественополезна дейност е неотменяемо след вписването на това обстоятелство в регистъра за юридическите лица с нестопанска цел в района на окръжния съд по седалището на юридическото лице с нестопанска цел.

(3) Дейността си сдружението развива при пълна публичност и редовно информирание на обществеността за постигнатите резултати.

СРОК

Чл. 8. Сдружението не е ограничено със срок.

ЧЛЕНСТВО

Чл. 9 (1) Членове на сдружението могат да бъдат български и чуждестранни юридически и дееспособни физически лица, които приемат неговия Устав, заплащат членския си внос, желаят да помагат за развитието му и са утвърдени за членове на сдружението по реда, предвиден в този Устав.

(2) Физическите лица, които могат да бъдат приемани за членове на сдружението, трябва да бъдат специалисти, практикуващи или преподаващи в областта на връзките с обществеността и интегрираните маркетингови комуникации, както и лица, получили академични или професионални дипломи /сертификати/ за квалификация в тези области.

(3) Асоциирани членове на сдружението могат да бъдат и студенти изучаващи комуникационни специалности, като тяхното членство е ограничено и не носи правата по чл. 10, ред 1-3. Студентите придобиват пълните права за членство след като се дипломират и започнат да заплащат пълния размер на членския внос, определен за физическите лица по ал. 2.

(4) Юридическите лица, които могат да бъдат приемани за членове на сдружението, могат да бъдат неправителствени организации, образователни институции – колежи, департаменти, катедри, факултети и университети; стопански агенти – консултантски и комуникационни фирми и агенции, както и представители на корпоративния сектор, които имат специализирани отдели по връзки с обществеността и желаят да участват чрез тях в работата на сдружението. Редът и изискванията по които се приемат юридически лица са същите, валидни като изискване за приемане на физическите лица. В Общото събрание на сдружението, юридическите лица се представляват от специално упълномощено за целта лице, което има право на един глас в него.

Чл.10 Членовете на сдружението имат право:

- да избират и да бъдат избирани в ръководните органи;
- да участват в обсъждането на всички въпроси, касаещи дейността на сдружението;
- да гласуват в Общото събрание;
- да получават информация за работата на сдружението и неговите ръководни органи.

Чл. 11 Членовете на сдружението са длъжни:

- да спазват Устава;
- да плащат определения от Общото събрание годишен членски внос;
- да работят и съдействат за реализиране на задачите на сдружението;
- да изпълняват решенията на Общото събрание и Управителния съвет.

Чл.12 (1) Членството в Сдружението е доброволно. Възникването на членство в Българско дружество за връзки с обществеността става по Писмено заявление за членство, Декларация от лицето, че е приело Етичния кодекс и Съгласие да бъде вписано в Регистъра на ПР практиците, Писмена препоръка от редовно отчетен за съответната година член на БДВО. Документите за членство се подават до Управителния съвет. Решението за приемане се взема от Управителния съвет в 30-дневен срок от постъпване на заявлението, с явно гласуване като лицето може да ползва правата на членството си след заплащане на членския внос. Отказът

на Управителния съвет подлежи на обжалване пред ОС на първата редовна сесия. Решението на ОС е окончателно.

(2) Членството се продължава за следващата година като се заплаща членски внос до 31 декември на текущата година.

(3) С решение на УС може да бъде освободен от заплащане на членски внос за съответната календарна година член на сдружението, който:

- съществено е допринесъл с личната си дейност за реализиране целите на сдружението;

- е социално слаб или временно безработен, както и лице, ползващо отпуск по майчинство.

- при други важни причини и обстоятелства по преценка на УС.

(4) УС може да вземе решение и за пълно освобождаване или редуциране на членския внос на новоприет член, чието приемане е станало през втората половина на текущата календарна година.

(5) Член, чието членство е прекратено поради неплащане на членски внос, може да бъде приет отново само след като заплати дължимата до момента на прекратяването вноса.

Чл. 13 (1) Членството в сдружението се прекратява:

- с едностранно волеизявление за доброволно напускане ;

- ликвидация на юридическите лица;

- смърт на физическото лице;

- изключване от сдружението.

(2) Членовете на сдружението, които уронват авторитета му, нарушават Устава или не плащат редовно членския си внос, могат да бъдат изключени от него с решение на Управителния съвет. Изключване се допуска за действия, противоречащи на този Устав или Етичния кодекс на ПР специалистите в България. В тези случаи член на Управителния съвет или Комисията за професионална етика има право да предложи изключването на този член на сдружението. Управителният съвет взема решение по предложението за изключване, след задължително изслушване на заинтересования член на сдружението и изслушване на Комисията по етика. Решението се взема с тайно

гласуване и е в сила, ако за изключването са гласували най-малко 50% +1 от членовете на Управителния съвет.

(3) Решението за изключване може да се обжалва пред Общото събрание.

ПОЧЕТНО ЧЛЕНСТВО

Чл. 14 (1) Управителният съвет може да приема за почетни членове на сдружението български или чуждестранни физически лица, които са изявени теоретици и/или практики в сферата на обществените комуникации и които имат значителен принос за развитието и утвърждаването на връзките с обществеността в България, както и лица, които с оглед характера на своята дейност и изграден авторитет могат да помогнат за осъществяване дейността на сдружението. Почетните членове не дължат членски внос, не могат да бъдат избирани в управителните органи на сдружението и имат само право на съвещателен глас в решенията на Общото събрание.

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 15 Органи на управление на сдружението са:

- Общо събрание;
- Управителен съвет;
- Председател на Управителния съвет;
- Изпълнителен Директор;
- Контролен съвет

ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл. 16 Общото събрание на членовете е върховен орган на сдружението.

Чл. 17 (1) Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
2. приема други вътрешни актове;
3. избира и освобождава членовете на Управителния съвет, Изпълнителния директор и Председателя на управителния съвет, членовете на Контролния съвет;
4. взема решение за откриване и закриване на клонове;

5. взема решение за участие в други организации;
6. взема решение за преобразуване или прекратяване на сдружението;
7. приема основните насоки и програма за дейността на сдружението;
8. приема бюджета на сдружението;

9. взема решенията относно дължимостта и размера на членския внос или на имуществените вноски, като членският внос за студенти не може да надхвърля 10% от размера на членския внос определен за физически лица по чл. 9, ал. 2, а този на юридическите лица не може да надхвърля петкратния размер на членския внос на физическите лица по чл. 9, ал. 2;

10. приема отчета за дейността на управителния съвет;

11. отменя решенията на другите органи на сдружението, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на сдружението;

12. взема и други решения, предвидени в устава.

(2) Правата по ал. 1, т. 1, 3, 6, 8, 10 и 11 не могат да се възлагат на други органи на сдружението.

(3) Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на сдружението.

Чл. 18. (1) Общото събрание се свиква от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на една трета от членовете на сдружението в населеното място, в което се намира седалището на сдружението. Ако в последния случай Управителният съвет в месечен срок не отправи писмено покана за свикване на Общото събрание, то се свиква от съда по седалището на сдружението по писмено искане на заинтересуваните членове или натоварено от тях лице.

(2) Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на общото събрание и по чия инициатива то се свиква. Информацията за дата, час и дневен ред на Общото събрание се публикува на сайта на сдружението най-малко един месец преди датата на провеждане. Поканата за участие в Общото събрание се изпраща до всички членове на сдружението по електронната поща, на посочен от тях електронен адрес за връзка, след публикуване на информацията на сайта.

/2/ Всеки член на сдружението има право да участва в Общото събрание и във взимането на решения с един глас. Допуска се и гласуване с пълномощие, което може да бъде дадено писмено или по електронен път.

Чл. 19. Общото събрание е законно, ако присъстват повече от половината от всички членове. При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членове да се явят.

Чл. 20. (1) Всеки член на Общото събрание има право на един глас.

(2) Член на общото събрание няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

1. него, неговия съпруг(а) или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;

2. юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

(3) Едно лице може да представлява не повече от трима членове на общото събрание въз основа на писмено пълномощно. Преупълномощаване не се допуска.

Чл. 21. (1) Решенията на общото събрание се вземат с мнозинство от присъстващите. Решенията се подписват от председателстващия общото събрание и протоколчика.

(2) Решения по чл. 16, ал. 1, т. 1 и 6 се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите.

(3) По въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, не може да се вземат решения.

УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Чл.22 (1) Управителният съвет е колективен ръководен орган на сдружението, който се състои от седем члена, които се избират от Общото събрание измежду членовете на сдружението за срок от четири години;

(2) Броят на мандатите на членовете на Управителния съвет се ограничава до три четиригодишни мандата, от които най-много два последователни. До

избирането на нов Управителен съвет стария продължава да изпълнява своите функции.

/3/ За членове на управителния съвет могат да се избират членове на Сдружението, които отговарят на следните критерии: членуват в Сдружението поне три години, като две от тях следва да са последователни преди датата на избора, имат професионален стаж в сферата на връзките с обществеността минимум 5 години и с действията си не са нарушавали Кодекса за професионална етика.

/4/ В състава на Управителния съвет могат да влизат членове на сдружението, които са в управителните съвети на сродни професионални организации в България.

/5/ В състава на Управителния съвет по право влизат: Председателят на управителния съвет за предходната година, настоящият Председател на Управителния съвет, и Председателя на управителния съвет за следващата календарна година.

Чл.23 /1/ Управителният съвет организира и ръководи всички аспекти на работата на сдружението и решава всички въпроси, които не са от изключителната компетентност на Общото събрание.

/2/ Управителният съвет подготвя и представя годишен отчет за дейността си, както и годишен финансов отчет пред Общото събрание;

/3/ Управителният съвет предлага бюджета и програмата за дейността на сдружението;

(5) Управителният съвет приема нови членове на сдружението и взема решения за изключване на членове на сдружението в съответствие с настоящия Устав;

/6/ Управителният съвет сформира състава на Обществения съвет на сдружението и определя свой постоянен представител в него;

/7/ Управителният съвет може да сформира състав и да възлага задачи на работни групи, екипи или комиси, които да подпомагат изпълнението на програмата и насоките за развитието на сдружението в съответствие с неговите цели;

8/ Управителният съвет извършва подбор и предлага на Общото събрание кандидатура за избор на Изпълнителен директор;

9/ Управителният съвет заседава най-малко три пъти годишно. Редовните заседания на Управителния съвет се свикват от Председателя, който определя времето, мястото и дневния ред на заседанието и уведомява членовете на Управителния съвет;

/10/ Кворумът и мнозинството при взимане на решенията от Управителния съвет се извършва по реда, определен от закона и Устава, включително и на подпис – неприсъствено;

/11/ Членовете на Управителния съвет са задължени да участват редовно в заседанията на ръководния орган. При системно отсъствие на член от заседанията на Управителния съвет и/или при липса на активност в работата на Управителния съвет, както и при несправяне с поетите или възложени задачи, членовете на Управителния съвет могат да вземат решения за отстраняване на член на Управителния съвет и предложат избор на нов член на Управителния съвет на Общо събрание на сдружението.

Чл. 24 Всеки от членовете на УС може да бъде освободен и преди изтичане на мандата си, с решение на Общото събрание:

а) по собствено желание, при невъзможност да изпълнява задълженията си, след едномесечно предизвестие;

б) при неизпълнение на възложените му от закона, настоящия Устав и програмите на сдружението функции;

в) При решение на Комисията по етика, което определя негови професионални действия за неетични.

Чл. 25 Управителният съвет ръководи дейността на сдружението и решава всички въпроси, свързани с дейността му, с изключение на тези, които са от компетентността на Общото събрание на Председателя на УС и/или на Изпълнителния директор като:

1. представлява сдружението, чрез своя Председател и/или Изпълнителен директор;

2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;

3. разпорежда се с имуществото на сдружението при спазване изискванията на устава;
4. подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет;
5. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на сдружението;
6. определя реда и организира извършването на дейността на сдружението, включително и тази в обща полза, и носи отговорност за това;
7. определя адреса на сдружението;
8. приема освобождава и изключва членове на сдружението.
9. взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно устава не спадат в правата на друг орган;
10. определя възнагражденията по трудови и граждански договори;
11. разкрива и закрива юридически лица, които имат за цел да подпомагат дейността на сдружението, определя тяхната структура, предмет на дейност, щатно длъжностно разписание, отчети и др.
11. изпълнява задълженията, предвидени в устава.

Чл. 26 Член на УС, който е променил електронния си адрес, даден при избора му, без да е съобщил писмено на Председателя на УС новия си електронен адрес, се счита за редовно уведомен за събранието.

Чл. 27 Управителният съвет може да взема решения, ако всички негови членове са редовно поканени и присъстват повече от половината от тях.

Чл. 28 Решенията на УС се приемат с обикновено мнозинство - повече от половината от взелите участие в заседанието, освен в случаите, когато се взема решение за разпореждане с недвижимото имущество на сдружението и за определяне реда и организиране на дейността на сдружението, включително и тази в обща полза. В тези случаи решение се взема единодушно от всички членове на УС.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл.29 /1/ Председателят на Управителния съвет е и председател на сдружението като го представлява пред трети лица, като в случай, когато има назначен и Изпълнителен директор, двамата представляват сдружението заедно или поотделно пред трети лица.

/2/ Председателят се избира от Общото събрание за срок от 1 /една/ година, а по изключение с право на още един мандат последователен мандат, без друго ограничение в броя мандати, докато е член на Управителния съвет. Председателят изпълнява длъжността и след изтичане на 1-годишния срок до датата на вписване на новоизбрания Председател в регистъра на сдруженията с нестопанска цел към съответния съд.

/3/ Председателят на Управителния съвет се избира от Общото събрание една година преди да заеме поста си.

/3/ Председателят свиква Управителния съвет най-малко три пъти годишно и ръководи заседанията на Управителния съвет.

/4/ Председателят съблюдва дейността на експертните комисии и/или работните групи, сформирани по изпълнение на работните проекти на Сдружението.

/5/ Председателят сключва договори от името на Сдружението с цена до размера, изрично определен от Управителния съвет. Над този размер, Председателят сключва договори от името на сдружението със съгласието на Управителния съвет, дадено по реда за взимане на решенията на Управителния съвет, предвиден в този Устав.

/6/ Когато сдружението няма назначен Изпълнителен директор Председателят изпълнява и неговите функции.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

Чл.30 (1) Изпълнителният директор подпомага оперативната дейност на сдружението като представлява заедно и поотделно с Председателя на УС сдружението пред трети лица. Обемът на неговите права и задължения се определят с решение на Управителния съвет.

(2)Изпълнителният директор има право да получава възнаграждение за своята дейност

КОНТРОЛЕН СЪВЕТ

Чл. 31. /1/ Контролният съвет се състои от 3 лица членове на сдружението. Членовете на Контролния съвет се избират за срок от 5 години и не повече от 2 последователни мандата. Членовете на КС не могат да бъдат и членове на УС.

Чл. 32. (1) Контролният съвет контролира законността на действията на Управителния съвет и финансовото състояние на сдружението.

/2/Контролният съвет подготвя и внася в Общото събрание годишен доклад относно бюджета, приходите и разходите на сдружението. При подготовката на този доклад КС има пълен достъп до всички финансови и други документи на сдружението.

/3/По решение на Общото събрание Контролният съвет има право да извършва проверки, ревизии, инвентаризации, като докладва резултатите по тях на ОС.

/4/Контролният съвет приема и разглежда жалби и сигнали от членове на сдружението относно законността на действията на Управителния съвет и финансовото състояние на сдружението.

/5/Членовете на КС могат да участват в заседанията на УС с право на съвещателен глас, ако бъдат поканени от УС. По същият начин членовете на УС могат да участват със съвещателен глас в заседанията на КС, ако бъдат поканени.

Чл. 33. /1/ Заседанията на Контролния съвет се свикват не по-малко от 2 пъти годишно. Заседанията се ръководят от председателя, а ако последният отсъства -от друг член на КС. Председателят на КС е длъжен да свиква заседание на КС съвет при писмено искане на някой от членовете му. Ако председателят не свика заседание в седмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на Контролния съвет.

/2/ Контролният съвет може да взема решения, ако на заседанията му присъстват поне двама негови членове. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяване на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола на заседанието.

/3/ Решенията се вземат с мнозинство от присъстващите.

/4/ Контролният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на Контролния съвет.

ДРУГИ ОРГАНИ

КОМИСИЯ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ЕТИКА

Чл.34 /1/ Комисията за професионална етика е орган на БДВО, който се състои от трима до седем члена, но задължително нечетен брой, които се избират от Общото събрание за срок от 2 години. ОС избира до трима резервни членове, които да заместят редовен член при негов отвод или невъзможност да изпълнява задълженията си.

/2/ Членовете на Комисията за професионална етика не могат да бъдат едновременно и членове на Управителния съвет или друг орган на сдружението. Член на Комисията за професионална етика не може да бъде назначаван за Изпълнителен директор или на друга платена работа в Сдружението. Членовете на Комисията за професионална етика не могат да членуват в други органи или организации, които са в конфликт на интереси с целите на сдружението.

/3/ Комисията за професионална етика се ръководи от председател, който бива избран измежду членовете на Комисията на нейното първо заседание от мандата.

Чл. 35 /1/ Комисията по професионална етика работи по „Правила за работа на Комисията по етика”, обобщени в конкретна процедура за разглеждане на жалби и сигнали във връзка с етични казуси и порочни практики в бранша и утвърдена от Общото събрание на БДВО.

/3/ Комисията по професионална етика има правото да разработва и актуализира вътрешни правила и процедури за своята работа, съобразени с Устава на Сдружението и Етичен кодекс на пиар специалистите в България, с цел оптимизация на работата в екипа ѝ.

Чл. 36 Комисията по професионална етика:

/1/ Следи за спазването на Устава на БДВО и Етичен кодекс на ПР специалистите в България, приет от Сдружението;

/2/ Приема и представя за обсъждане предложения за промени в Етичен кодекс на ПР специалистите в България, приет от Сдружението;

/3/ Разглежда казуси, които са предоставени на вниманието ѝ от член/ове на Сдружението, третиращи нарушаване на професионалната етика от друг/и членове на Сдружението или ПР специалисти извън Сдружението;

/4/ Дава предложение за изключване на членове на Сдружението пред Управителния съвет, когато даден член на Сдружението нарушава разпоредбите на този Устав и на Етичен кодекс на ПР специалистите в България, приет от Сдружението.

/5/ Води регистъра на ПР практиците приели Етичния кодекс, като може да вписва и изключва от него такива, които отговарят на условията за това. Решенията на Комисията по Етика за изключване на ПР практик от регистъра се включват в отчета за дейността на Комисията пред Общото събрание на БДВО, като Общото събрание ги утвърждава или отменя.

/6/ Актуализира и допълва на годишна база Бяла книга за етични и неетични практики в публичните комуникации.

/7/ Оказва съдействие и подпомага УС в дейностите, които касаят Сдружението като цяло.

/8/ Определя свой постоянен представител в Обществения съвет на Сдружението.

/9/ Развива партньорства със сродни организации от областта на публичните комуникации.

/10/ В своята дейност, Комисията е независима при тълкуването и приемането на решения, свързани с Етичния кодекс и етичните норми.

ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

Чл.36 /1/ Общественият съвет е постоянна обществена и експертна комисия, в чиито състав влизат най-малко пет члена: представител на Управителния съвет на Сдружението, един представител на Комисията за

професионална етика и членове, които могат да бъдат канени за участие в работата му, без да са задължително членове на Сдружението.

/2/ Броят и съставът на съвета се сформира по предложение на Управителния съвет на Сдружението, но не може да бъде повече от 15 души.

/3/ Общественият съвет заседава най-малко два пъти годишно.

/4/ Общественият съвет разглежда програмни документи, стратегии за развитие на сдружението и позиционирането му, изпълнението на «обществената цел», годинните програми и тяхното изпълнение и др. въпроси, свързани с подобряване на дейността и изпълнението на мисията и целите на Сдружението;

/5/ Общественият съвет разглежда и случаи от практиката, които макар и да не засягат членовете на Сдружението, предполагат необходимост от изготвяне и опубличностяване на обществена позиция от името на Сдружението по искане на УС или самостоятелно.

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 37 Имуществото на сдружението се състои от право на собственост и други ограничени вещни права върху движими и недвижими вещи, както и всякакви други права, които закона допуска като елементи на имущество на юридическо лице с нестопанска цел.

Чл. 38 Оперативното управление на имуществото се осъществява от Председателя на УС и/или Изпълнителния директор по реда, определен в Устава.

Чл. 39 Източници на финансиране на сдружението са:

- членски внос;
- завещания, дарения и спонсорства, реклама, такси от организация на събития и др.;
- издателска дейност и авторски и сродни права върху интелектуална собственост;
- реализация на национални и европейски проекти;
- обществени средства;
- приходи от стопанска дейност по реда на този Устав;

- всички други разрешени от закона способности за финансиране.

КЛОНОВЕ

Чл. 40. С решение на УС на сдружението могат да се откриват и закриват клонове извън населеното място, в което се намира седалището на сдружението.

Чл. 41. Клоновете не са юридически лица, ръководят се от управител и извършват дейностите, определени с решението на УС за откриването им. Със същото решение се определят и ограниченията в правомощията и представителната власт на управителя.

Чл. 42. (1) Клоновете водят книги за дейността си и най-малко веднъж на три месеца управителят на клона представя пред управителния съвет на сдружението отчет за дейността на клона и разходваните средства.

(2) Управител на клон, който не представи в срока по ал. 1 и след изрична писмена покана от УС отчет за дейността на клона и разходваните средства носи пълна имуществена и дисциплинарна отговорност спрямо сдружението.

Чл. 43. Управителният съвет на сдружението заявява пред съда, в района на който се намира седалището на клона, наименованието, седалището и адреса на сдружението, седалището и адреса на клона, неговия управител и ограниченията на неговите правомощия и представителна власт. На заявяване подлежат и промените в горепосочените обстоятелства. Заявяването се извършва в 7-дневен срок от датата на решението на УС.

СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Чл. 44. (1) Сдружението може да извършва допълнителна стопанска дейност, разрешена от закона.

(2) Извършването на дейността по алинея първа се подчинява на условията и реда, определени със законите, които я регулират.

(3) Сдружението не разпределя печалба.

КНИГИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 45. Общото събрание и управителният съвет на сдружението водят книги за протоколите от всички проведени заседания. Председателстващите заседанията и лицата, изготвили протоколите, ги удостоверяват с подписите си и отговарят за верността на съдържанието им.

ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 46 Юридическото лице с нестопанска цел се прекратява:

1. с изтичането на срока, за който е учредено;
2. с решение на върховния си орган;
3. с решение на окръжния съд по седалището на юридическото лице с нестопанска цел, когато:

- a) не е учредено по законния ред;

- b) извършва дейност, която противоречи на закона или е противна на общественения ред или на добрите нрави;

- v) е обявено в несъстоятелност.

(2) Решението на съда по ал. 1, т. 1 и 3 се постановява по иск на всеки заинтересуван или на прокурора.

(3) Съдът може да даде подходящ срок за отстраняване на основанието за прекратяване и неговите последици.

(4) В случаите на ал. 2 прекратяването се вписва служебно и съдът назначава ликвидатор.

Чл. 47 (1) За имуществото, останало след удовлетворението на кредиторите Общото събрание на сдружението трябва да посочи и предложи друго юридическо лице с нестопанска цел извършващо общественополезна дейност със същата или близка нестопанска цел на което то да бъде предоставено.

(2) По решение на съда имуществото се предоставя на друго юридическото лице с нестопанска цел, определено за извършване на общественополезна дейност със същата или близка нестопанска цел.

(3) Ако имуществото не бъде предоставено по реда на ал. 1 или 2, то се предава на общината, в която е седалището на прекратеното юридическо лице с нестопанска цел. Общината е длъжна да предоставя имуществото за извършване на

възможно най-близка до целите на прекратеното юридическо лице с нестопанска цел общественополезна дейност.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Този Устав е приет на общо събрание от 19.05.2015 г. проведено в София и напълно отменя досегашния Устав. Уставът съдържа 22 страници, от които стр. 21 и 22 са с подписи на членовете на БДВО.

§ 2. Списъкът на присъствалите членове, подписали Устава, да се счита неразделна част от този Устав.

§ 3. За неуредените в този Устав случаи, както и относно тълкуването и прилагането на неговите разпоредби се прилагат разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел. Разпоредбите на този Устав, в случай, че противоречат на закона, се заместват по право от повелителните му правила.